

## TUTORIAL PRESENTACIONES VISUALES con Google Slides



Google Slides



### Contenido:

- ¿Cómo crear una Presentación Visual en Google Slides?
- ¿Cómo aplicar temas de diseño?
- ¿Cómo agregar imágenes?
- ¿Cómo agregar videos?
- ¿Cómo ver y compartir nuestra presentación?

## ¿Cómo crear una Presentación Visual en Google Slides?

Para comenzar nos dirigimos hasta **Google Drive** desde el menú que está a la izquierda de nuestra pantalla cuando ingresamos en nuestro correo de Gmail

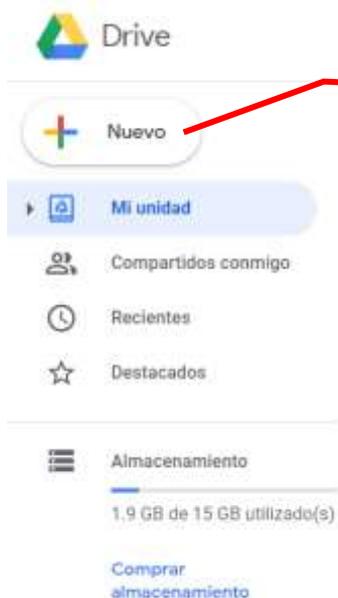
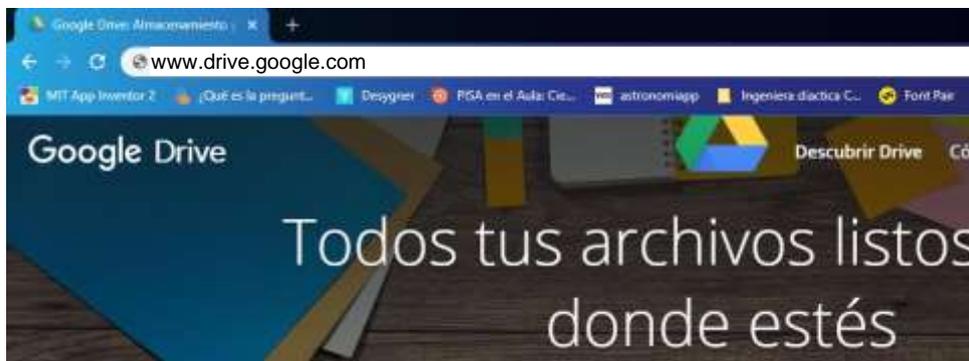
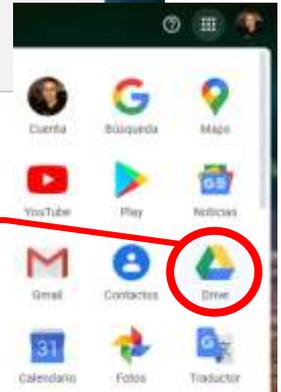


Clic aquí para acceder a Google Drive

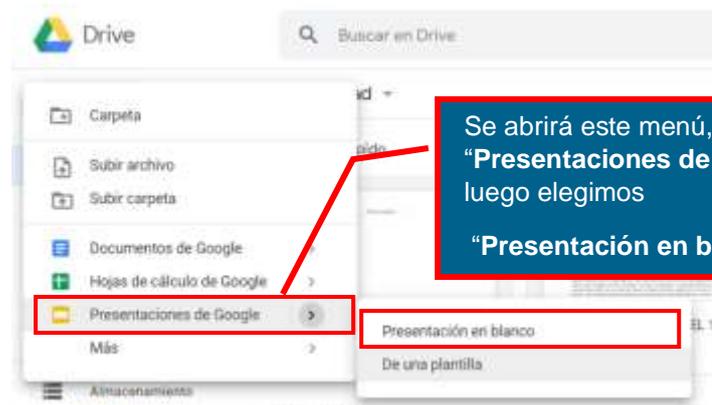
También podemos acceder a través del navegador, escribimos:

[www.drive.google.com](http://www.drive.google.com)

Se abre esta ventana y hacemos clic aquí

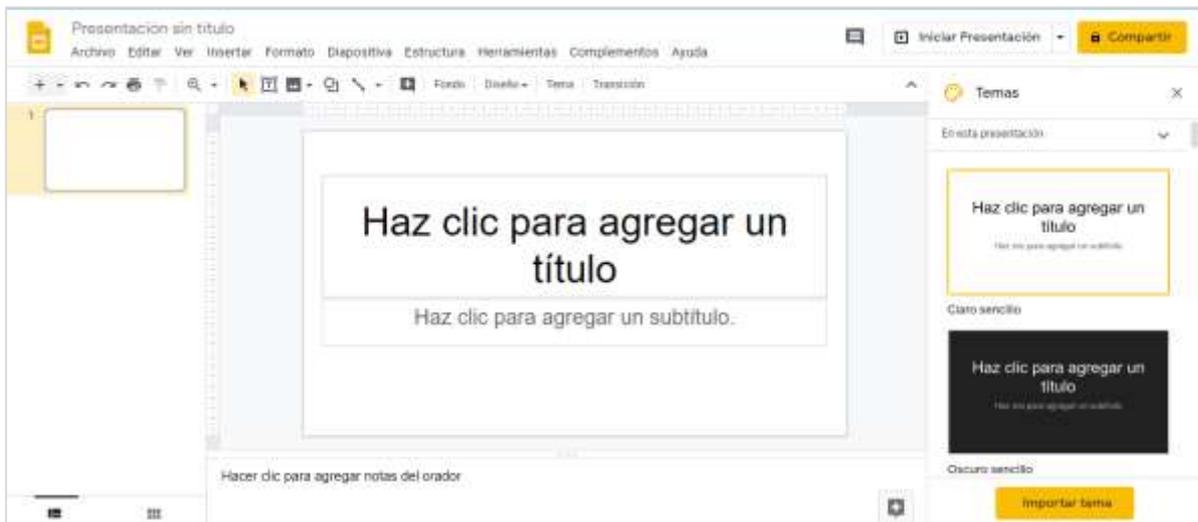


Una vez que ingresamos debemos hacer clic en "Nuevo"

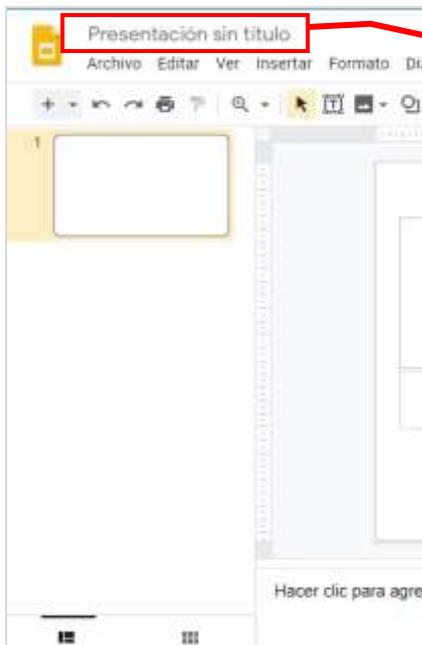


Se abrirá este menú, elegimos "Presentaciones de Google" y luego elegimos "Presentación en blanco"

Google Slides nos mostrará una pantalla como esta...

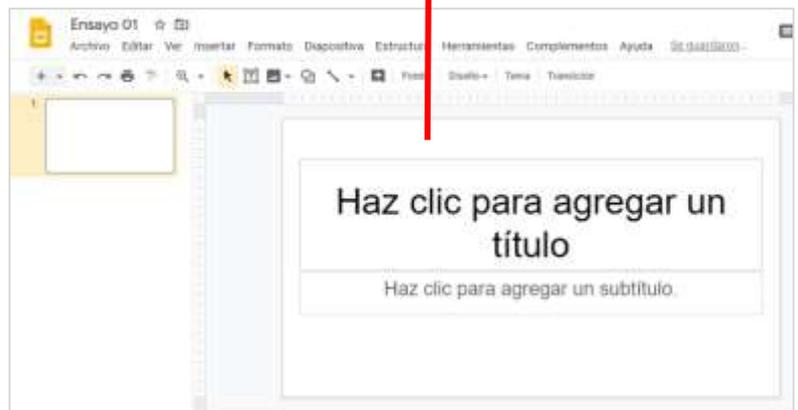


Para comenzar vamos a colocarle nombre a nuestro trabajo...

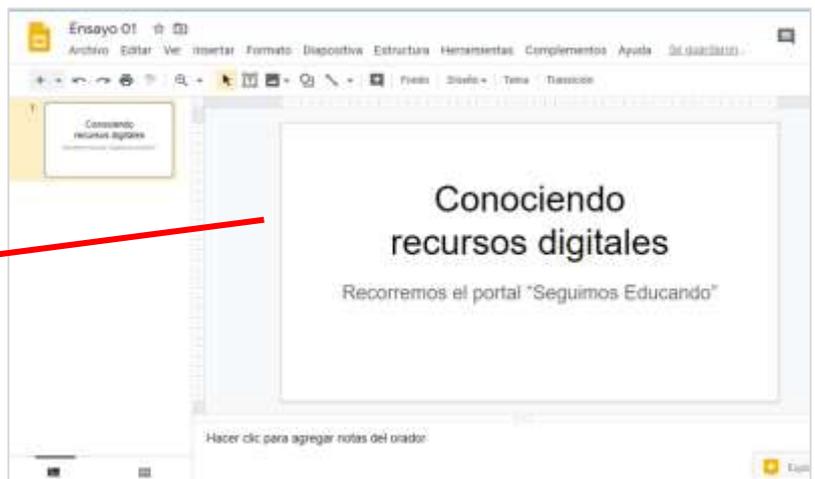


Hacemos clic aquí y escribimos "Ensayo 01"

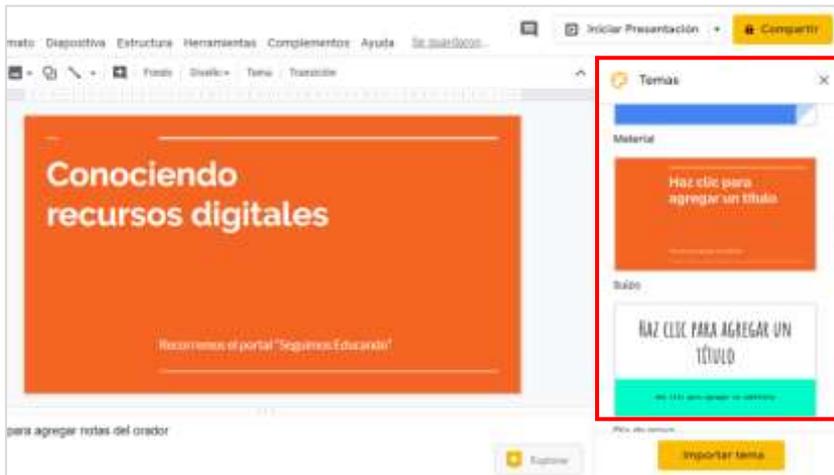
Luego hacemos clic aquí y escribimos un Título y un subtítulo



Nuestra pantalla se verá así



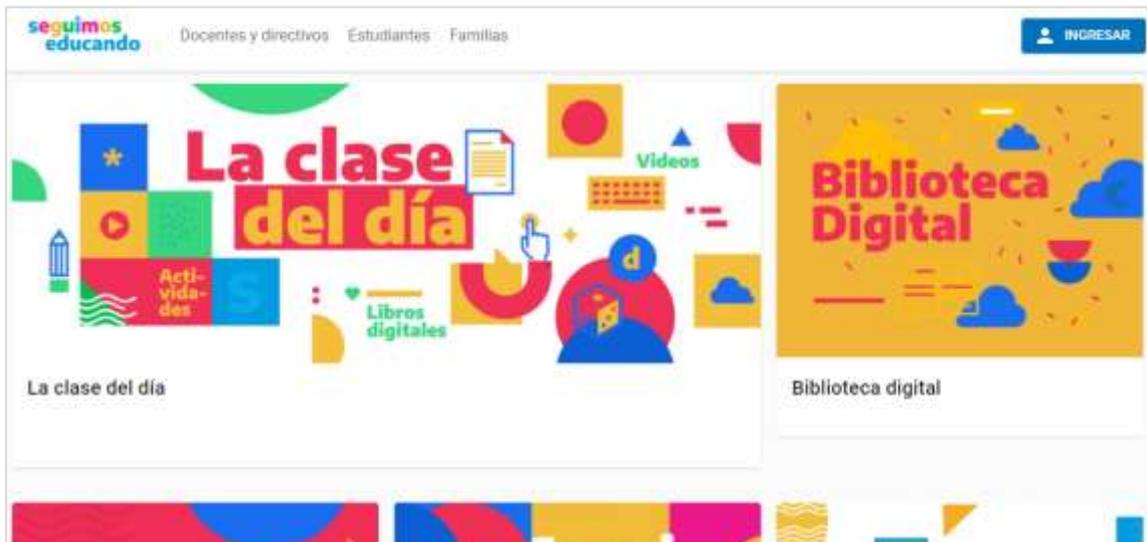
## ¿Cómo aplicar temas de diseño?



A la derecha de la pantalla veremos el menú “**Temas**”, nos desplazamos hacia abajo y elegimos un tema, al hacer clic sobre él cambia el formato de nuestra diapositiva sin modificar los textos que escribimos

## ¿Cómo agregar imágenes?

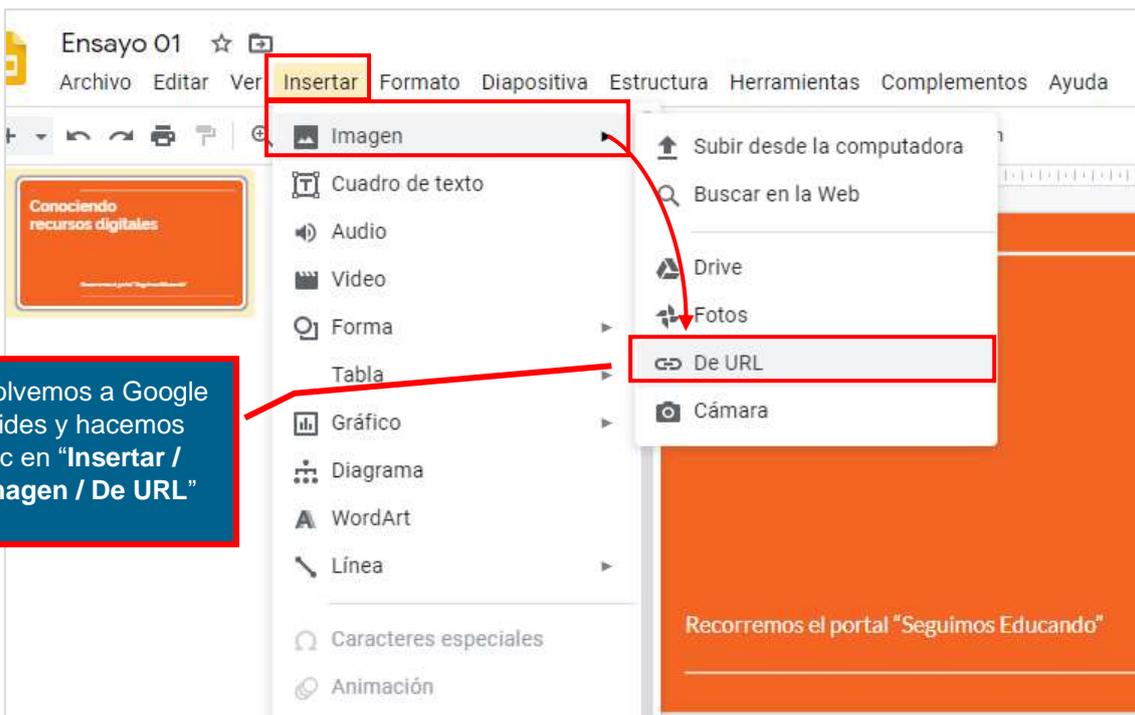
Ahora vamos a colocarle una imagen a nuestra diapositiva, para ello primero vamos a buscar la imagen que vamos a introducir... en el navegador vamos a escribir: <https://www.educ.ar> para encontrarnos con la página web “**Seguimos Educando**”



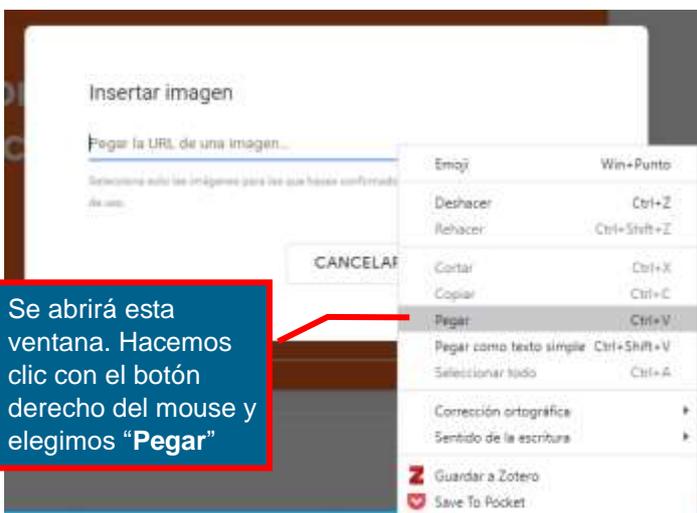
Hacemos clic con el botón derecho del mouse para que se abra una nueva ventana, en ella seleccionamos “**Copiar dirección de la imagen**”



Hacemos un clic aquí para copiar la dirección de la imagen que vamos a colocar en nuestra presentación visual

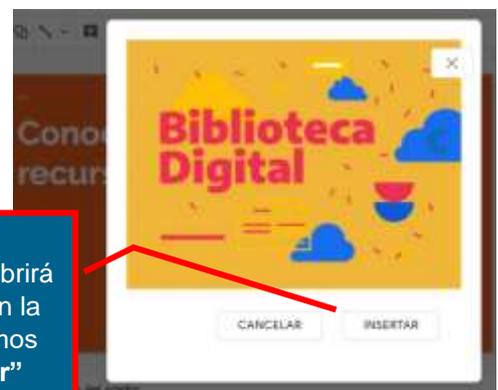


Volvemos a Google Slides y hacemos clic en "Insertar / Imagen / De URL"



Se abrirá esta ventana. Hacemos clic con el botón derecho del mouse y elegimos "Pegar"

Se pegará la dirección y se abrirá una ventana con la imagen...hacemos clic en "Insertar"





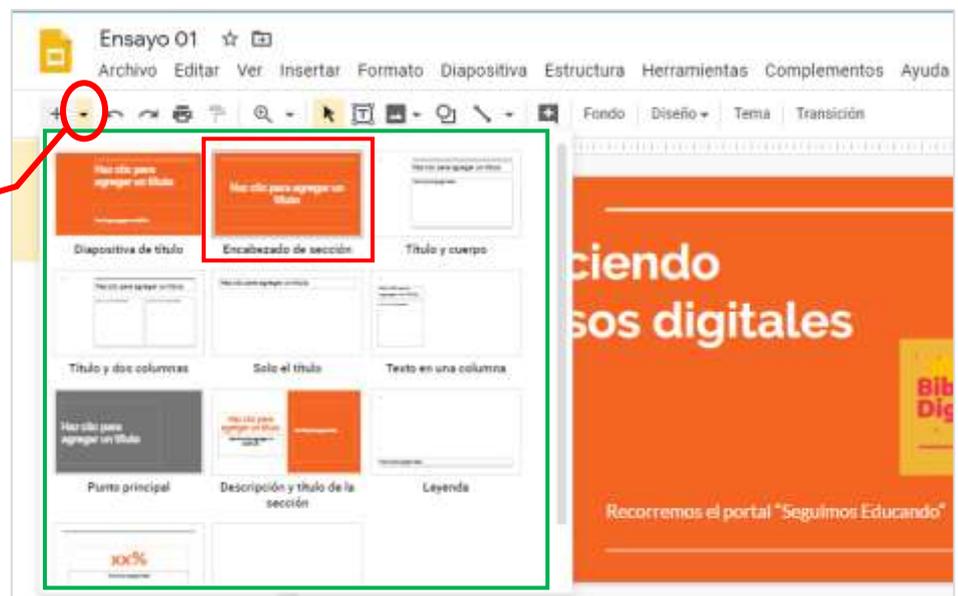
Así habremos incrustado la imagen en la diapositiva, ahora vamos a acomodarla...

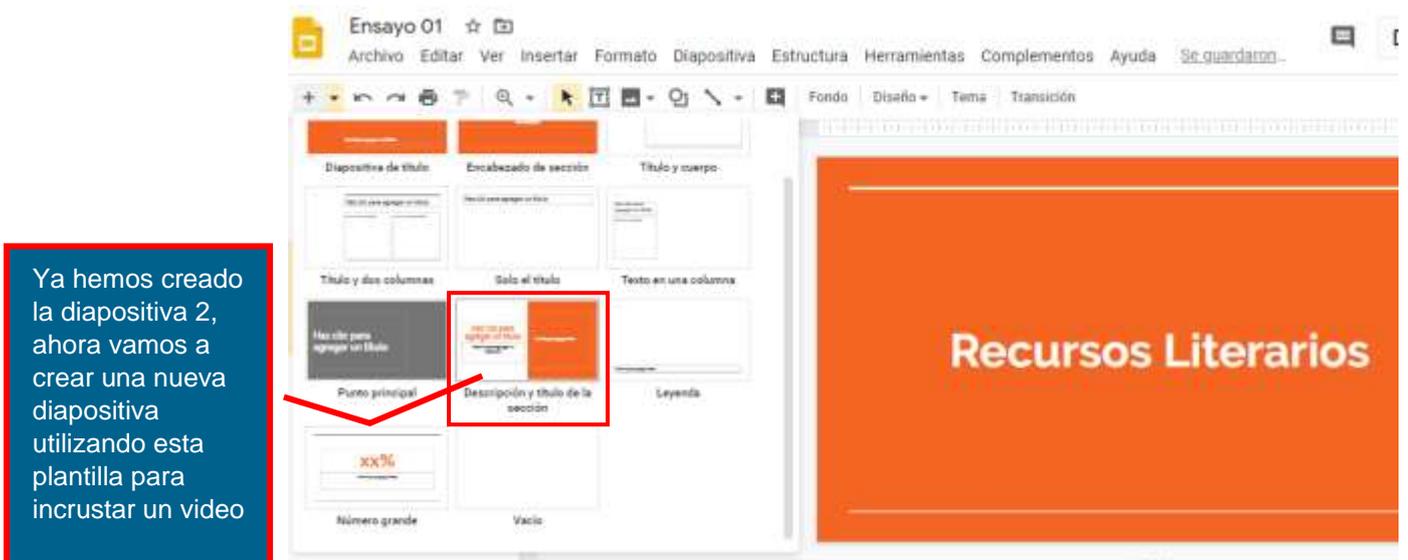
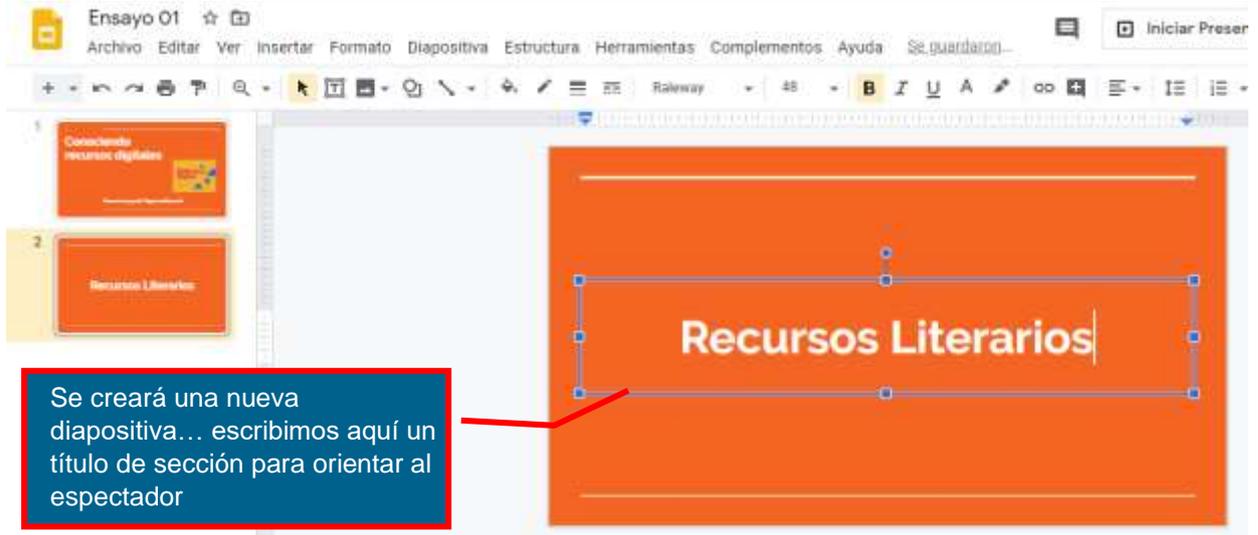


Al pasar el puntero del mouse sobre la imagen aparecerá este ícono, si hacemos clic sin soltar el botón podremos "arrastra" la imagen hasta donde queramos. Si hacemos clic en una esquina podremos achicar o agrandar su tamaño

Como ya realizamos la portada de nuestra presentación ahora vamos a ver cómo agregar más diapositivas.

Como habíamos elegido un tema, al hacer clic aquí Google Slides nos mostrará otros tipos de diseños de diapositivas que mantendrán la coherencia visual. Nosotros vamos a elegir la segunda opción llamada "Encabezado de sección" ...hacemos clic sobre ese diseño.





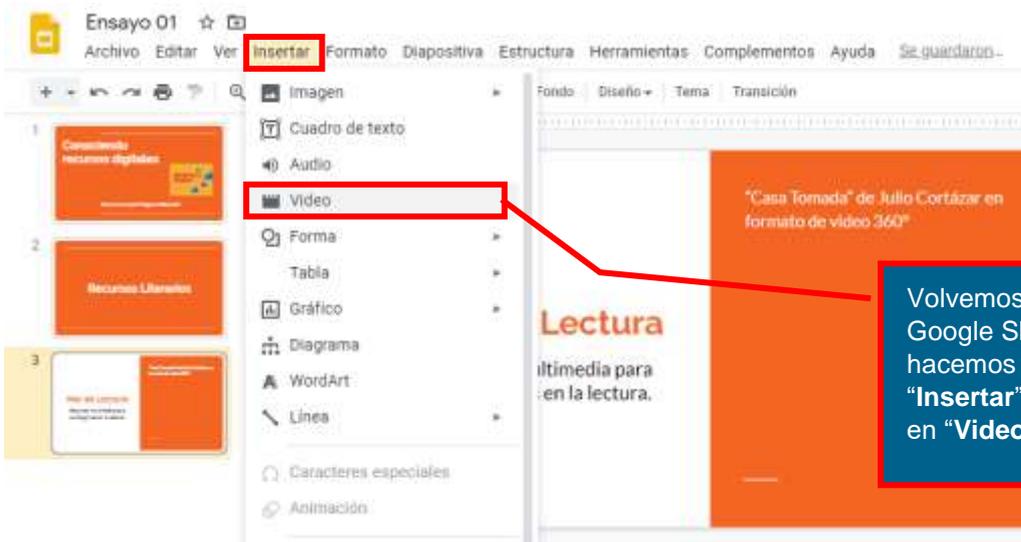
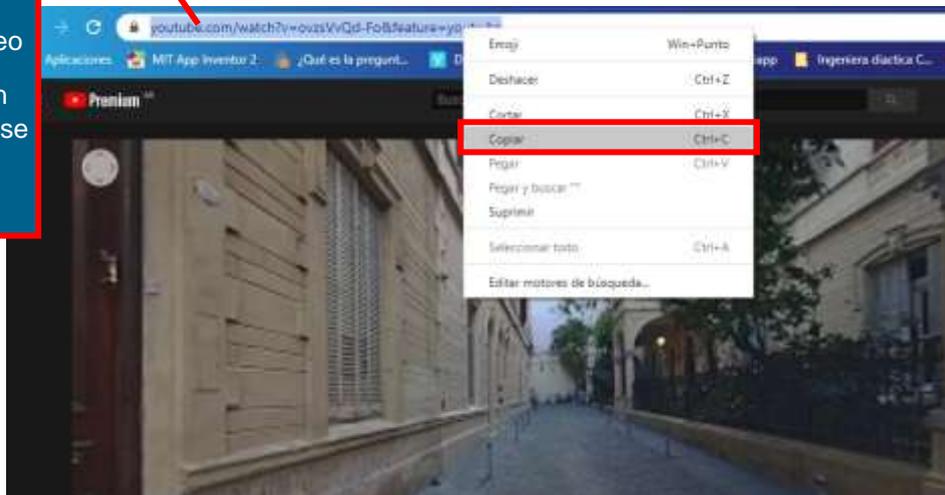
## ¿Cómo agregar videos?



Dentro de la Biblioteca Digital del portal "Seguimos Educando" buscamos el video "La casa tomada" con el símbolo 360° y hacemos clic sobre él para que se abra, automáticamente se abrirá en YouTube

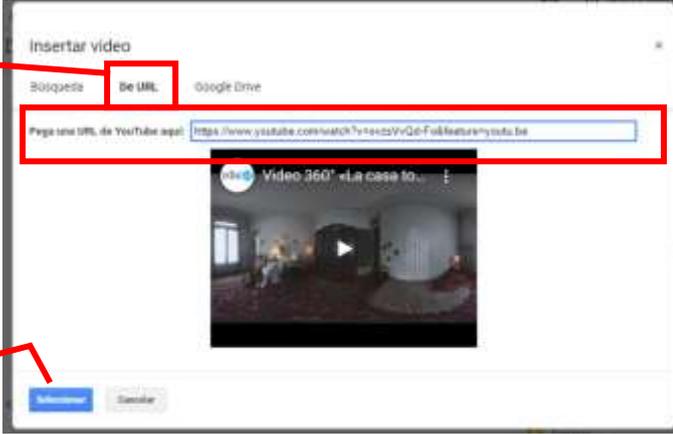


Copiamos este texto, es la dirección del video  
(Clic con el botón derecho del mouse y luego clic en copiar)



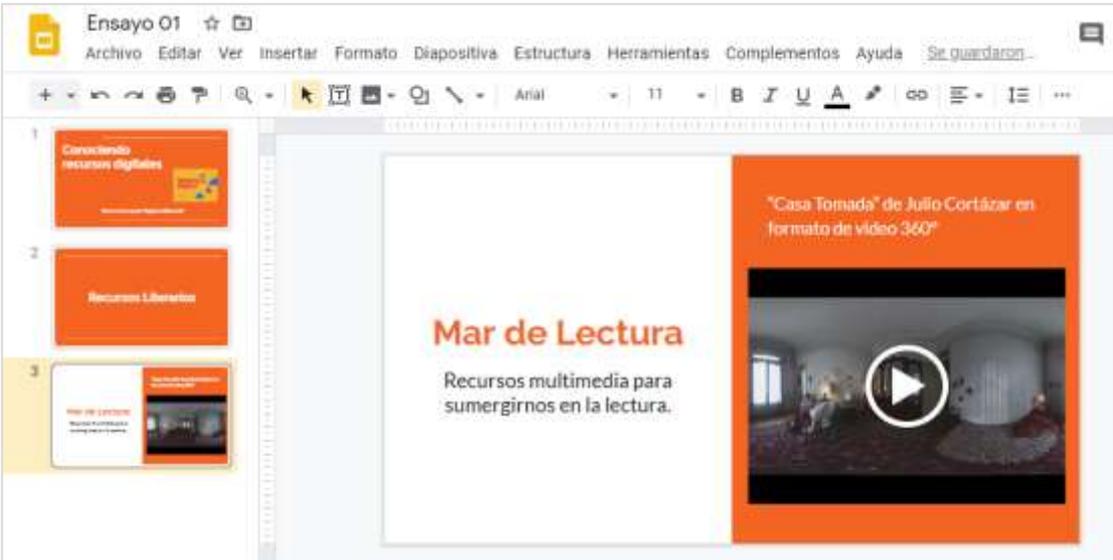
Volvemos a Google Slides y hacemos clic en "Insertar" y luego en "Video"

Se abrirá esta ventana... hacemos clic en "De URL" y pegamos la dirección.



Una vez pegada la dirección hacemos clic en "Seleccionar"

Ya contamos con tres diapositivas, hemos incrustado una imagen y un video... nuestro trabajo se ve así...

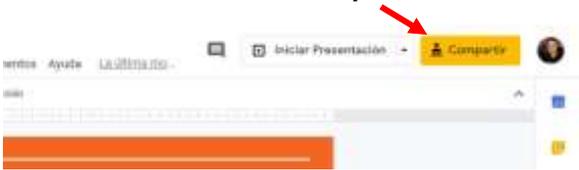


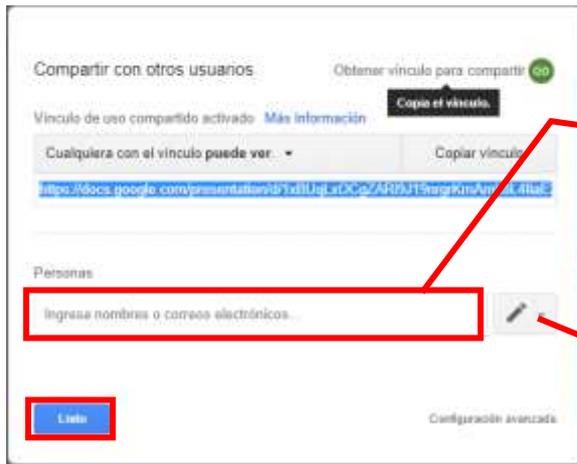
¿Cómo ver y compartir nuestra presentación?

Si queremos ver nuestra presentación podemos hacer clic en "Ver" y luego en "Iniciar Presentación" o podemos hacer clic en el botón "Iniciar Presentación"



Si queremos compartir nuestra presentación hacemos clic en el botón "Compartir"





Escribimos aquí el correo electrónico de la persona con la que compartiremos nuestro trabajo y luego hacemos clic en **"Listo"**

Si queremos que la persona no cambie el contenido de nuestro trabajo hacemos clic aquí y elegimos **"Puede Ver"**, luego hacemos clic en **"Listo"**